

# 2023년도 IT-Bio융합시스템농업교육연구단 해외연수사업 운영 계획



## 1. 목적

- 우리 4단계 BK21 참여대학원생 해외연수활동을 지원함으로써 연구 및 글로벌 역량 강화
- 대학 및 해외 우수 연구기관 간의 교류를 활성화하고 사업 참여 대학원생들에게 전문 분야 교육 기여

## 2. 지원 내용

- 예산: 30,000천원
- 지원 기준: [별표] 참고
  - 여비(항공료, 체재비 등)는 대학 여비 기준 의거 계상 및 집행
  - 국·공립 대학의 경우 공무원 여비규정 준수(예산범위 이내)
  - 단기연수: 인당 최대 2,000천원 지원/장기연수: 인당 최대 3,000천원 지원
    - ※ 단기연수(15일 이내), 장기연수(15일 초과)

[별표1] 국외 여비 지급표 (제16조 제1항 관련)

(단위: 미 달러화(\$))

등급	왕복교통비 (항공운임)	지역 구분	일비(1日)	숙박비(1泊)	식비(1日)
「여비 지급 구분표」의 제 2호에 해당하는 사람 (=대학원생 해당)	2등석 (Economy Class)	가 등급	30	실비 (상한액: 176)	81
		나 등급	30	실비 (상한액: 137)	59
		다 등급	30	실비 (상한액: 106)	44
		라 등급	30	실비 (상한액: 81)	37

- ※ 상기 지원금 지급기준은 최고액이며, 사업단 예산상황에 따라 상한액 이내에서 자율적으로 지원 금액을 정할 수 있음.
- ※ 환율은 지급신청 당일의 외국환율고시 '매매기준율'을 적용하고, US\$를 기준으로 함.
- ※ 여비는 출장 명령 후에 규정에 따라 지급 함. 대학의 절차에 따라 지급한 출장여비의 경우 별도의 증빙영수증을 구비할 필요가 없음.(단, 항공료는 제외)
- ※ 항공료는 실비로 지급하고 연구비카드 결제가 원칙이나, 현재 COVID-19 상황으로 인한 항공편 취소와 같은 이유로 개인카드로 결제 후 사유서 작성을 권함.  
(신체적 사정 등으로 사비를 들여 상위등급으로 탑승하는 것은 인정됨)
- ※ 숙박비는 숙박하는 밤의 수에 따라 지급함.(단, 기내 숙박은 박수 계산에서 제외)
- ※ 식비는 여행일수에 따라 지급함.

[별표2] 국가 및 도시별 등급 구분

등급	지역	국가 및 도시
가 등급		도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르
나 등급	아시아주 · 오세아니아주	베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완, 파푸아뉴기니
	남·북아메리카주	멕시코, 미국, 바베이도스, 세인트루시아, 세인트빈센트그레나딘, 세인트키츠네비스, 아이티, 앤티가바부다, 자메이카, 캐나다, 트리니다드토바고
	유럽주	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 사이프러스, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
	중동·아프리카주	가나, 가봉, 남수단, 남아프리카공화국, 리비아, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 에티오피아, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트
다 등급	아시아주 · 오세아니아주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 투르크메니스탄, 파키스탄, 피지
	남·북아메리카주	가이아나, 과테말라, 도미니카공화국, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 파나마
	유럽주	라트비아, 루마니아, 리투아니아, 몬테네그로, 불가리아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 우크라이나, 체코, 크로아티아, 폴란드
	중동·아프리카주	기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 레바논, 르완다, 말리, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 수단, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아
라 등급	아시아주 · 오세아니아주	네팔, 동키모르, 라오스, 몽골, 미얀마, 미크로네시아, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 캄보디아, 타지키스탄, 통가, 필리핀
	남·북아메리카주	니카라과, 볼리비아, 수리남, 엘살바도르, 온두라스, 콜롬비아, 파라과이, 페루
	유럽주	마케도니아, 몰도바, 벨라루스, 보스니아헤르체코비나, 알바니아
	중동·아프리카주	감비아, 기니비사우, 나미비아, 레소토, 마다가스카르, 말라위, 모리타니, 소말리아, 예멘, 이란, 짐바브웨, 튀니지

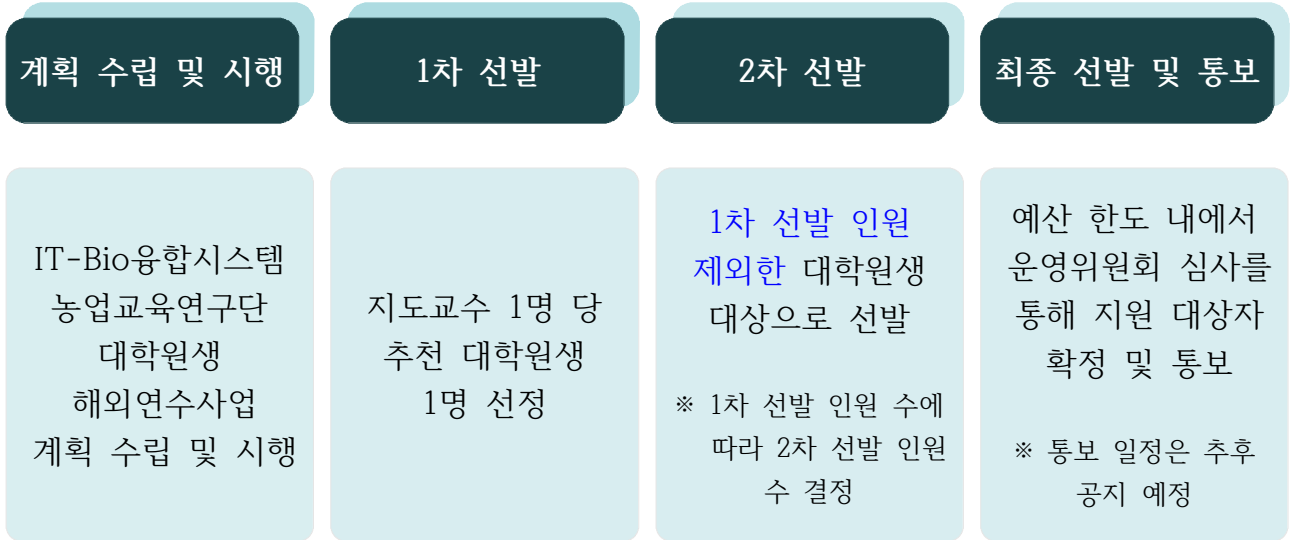
※ 제시된 국가 및 도시별 등급구분에 없는 지역의 등급은 출장지에서 제시된 국가의 수도까지의 거리가 가장 가까운 국가의 등급을 적용

[별표3] 동일지역 장기체재 중 일비의 감액(영 제17조)

구분	초과기간 (일수)	정액대비 감액비율
도착일	정액 지급(항공마일리지 사용으로 추가 지급된 일비 포함)	
도착한 다음 날부터 15일까지	정액 지급(항공마일리지 사용으로 추가 지급된 일비 포함)	
도착한 다음 날부터 15일을 초과한 경우	16일~30일째 (15일)	10분의 1
	31일~60일째 (30일)	10분의 2
	61일 이상	10분의 3

3. 지원분야: 전 학문분야

4. 진행절차 : 2023학년도 상반기/하반기 2차례 시행



※ 1차/2차 선발은 해당 신청기간 내에 접수한 신청자에 한하여 진행하므로 필히 신청기간 엄수

5. 신청대상 및 자격: 4단계 BK21 「IT-Bio융합시스템농업교육연구단」 4차년도(2023. 3. 1. ~ 2024 2. 29.) 참여 대학원생

6. 동계연수자 신청대상 및 자격: 3차년도 2학기(2023. 9. 1. ~ 2024. 2. 24.) 참여 대학원생

7. 동계연수자 신청 공고 기간: 2023. 10. 23.(월) ~ 2023. 10. 27.(금)

8. 동계연수 신청일자 및 제출서류

구분	신청일자	신청대상	제출서류	신청방법
1차	2023. 10. 30.(월) ~ 11. 3.(금)	지도교수 추천(1명)	<서식1>해외연수 신청서 <서식1-1>해외연수 추천서	이메일 접수 : parkmiseon@ jnu.ac.kr
2차	2023. 11. 6.(월) ~ 11. 10.(금)	대학원생	<서식1>해외연수 신청서	

※ COVID-19 상황을 고려하여 해외연수 신청서 제출 이후 연수 계획 변경이 가능하며, <서식4>해외연수계획 변경신청서 작성하여 제출하여야 함.  
(단, 1차/2차 신청자에 한하여 해당)

※ <서식1-2>해외연수 세부계획서는 일자별/인원별 상세 계획 및 활동내역이 포함되어야 하며, 사업단에서 요청한 일자 내에 별도로 제출하여야 함.

## 9. 동계

### 연수 추진 일정

일정	추진내용
2023. 10. 23(월) ~ 10. 27 (금)	동계연수자 신청 공고 기간
2023. 10. 30(월) ~ 11. 10.(금)	1차 및 2차 지원자 접수
2023. 11. 13.(월)~	운영위원회 심사를 통해 지원 대상자 확정 및 통보

## 10. 결과보고

- 연수 종료 후 2주일 이내에 연수 결과 및 귀국보고서를 작성하여 지도교수의 확인 및 귀국보고를 하여야 하고, 다음 각 호의 서류를 구비하여 사업단에 제출하여야 함.
  - 1) <서식2> 해외연수 경비지급신청서
  - 2) <서식3> 연수결과 및 귀국보고서
  - 3) 현지 참가 프로그램의 증빙(행사프로그램 및 초청장 사본)
  - 4) 항공료 지급영수증(Invoice, E-ticket, Boarding Pass, 법인카드명세서 등)
  - 5) 여권사본(신상정보면, 출입국일자면)

<서식1>

## 해외연수 신청서

신청자	학과		과정구분	석사/박사/석박통합	
	학번		성명		
BK교육연구단명		IT-Bio융합시스템농업교육연구단		신청구분	장기 / 단기
연수자 연락처	(핸드폰)	(e-mail)			
연수목적 (간단히)	* 자세한 내용은 <서식1-3>세부계획서에 기재				
연수기간	년 월 일 ~ 년 월 일( 개월)		연수기관		
금융기관		지급 계좌번호		예금주	
예상 신청금액				예산비목	국제화 경비
<p>본인은 관련 법령 및 규정과 모든 지시 사항을 준수하면서 4단계 BK21 IT-Bio융합시스템농업 교육연구단에서 지원하는 해외연수를 참가하고자 아래와 같이 연수계획서를 제출합니다. 아울러 이 연수계획서에 기재된 내용이 사실임을 확인하며, 계획에 따라 해외연수 활동을 성실히 수행하고 결과보고 등 미이행 시 지원금을 반납할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인) 추천(지도)교수 : (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>IT-Bio융합시스템농업교육연구단장 귀하</b></p>					



## 해외연수 세부계획서

학과/전공	/	과정구분	석사/박사/석박통합
학번/성명	/	신청구분	장기 / 단기
연수목적			
연수기간	년 월 일 ~ 년 월 일( 개월)	국가(지역)	
		연수기관	
연수기관 주소			
연수 세부일정 (년 월 일)	내 용		
교육/연구 활동계획	<ul style="list-style-type: none"><li>* 해외연수 기간 동안 연구계획 및 활동계획을 작성</li><li>* 일자별/인원별로 교육/연구활동 계획을 상세히 기술</li><li>* 필요시 첨부자료 제출</li><li>* 연수기관 관련자료 첨부</li></ul>		
예산 집행계획	<ul style="list-style-type: none"><li>* 신청서 예상 신청금액 산출내역 간단히 작성 (일비, 숙박비, 식비는 [별표1] 기준으로 산출)</li></ul>		

<서식2>

## 해외연수 경비지급신청서

연수기간		년 월 일 ~ 년 월 일 (개월)						
연수국가(지역)		/ 등급	환율기준 1\$= 원					
항목	날짜	산출근거		금액 (단위:US\$)				
숙박비				\$				
일비				\$				
식비				\$				
왕복항공운임 (실비계상)		- 환율: 여비신청 당일의 외국환율고시'매매기준율'적용 - 미화 이외의 화폐: US\$ 환율을 비교 적용		\$ ..... 원				
자가격리비용 (발생시)		- 자가격리비용이 발생할 경우 예상금액을 기재하고 실제 증명서를 통해 실비 정산 - 유증상자로 분류되어 별도 비용이 발생하는 경우에 한하며, 개인집에서 자가격리하는 경우 해당 없음		\$ ..... 원				
합계		[일반여비 합계]		[왕복항공운임]		[총 합계]	실 청구액	
		\$	+	\$	=			
		원		원			원	원

※ COVID-19로 인한 자가격리 비용은 실비로 증명서를 제출하면 처리 가능합니다.

첨부 : 항공료 지급영수증(Invoice, E-ticket, Boarding Pass, 법인카드명세서 등)  
 통장사본 1부



## 연수결과 및 귀국보고서

신 청 자	학과		과정구분	석사/박사/석박통합
	학번		성명	
	연락처	(휴대폰)	(e-mail)	
BK교육연구단명	IT-Bio융합시스템농업교육연구단	신청구분	장기 / 단기	
연수 기관명				
연수목적				
연 수 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일( 개월) - 한국출발일시: 년 월 일 / 한국입국일시: 년 월 일 일시귀국기간: 년 월 일 ~ 년 월 일 년 월 일 ~ 년 월 일 년 월 일 ~ 년 월 일 년 월 일 ~ 년 월 일			
제출인(연수자)    성 명:                    (인)  추천(지도)교수    성 명:                    (인)				

1. 연수 일정

년 월 일	내 용	비 고

\* 연수기간 동안의 연수 추진내용을 주요 일정별로 기재함

## 2. 연수활동 내용

가. 연수 수행결과

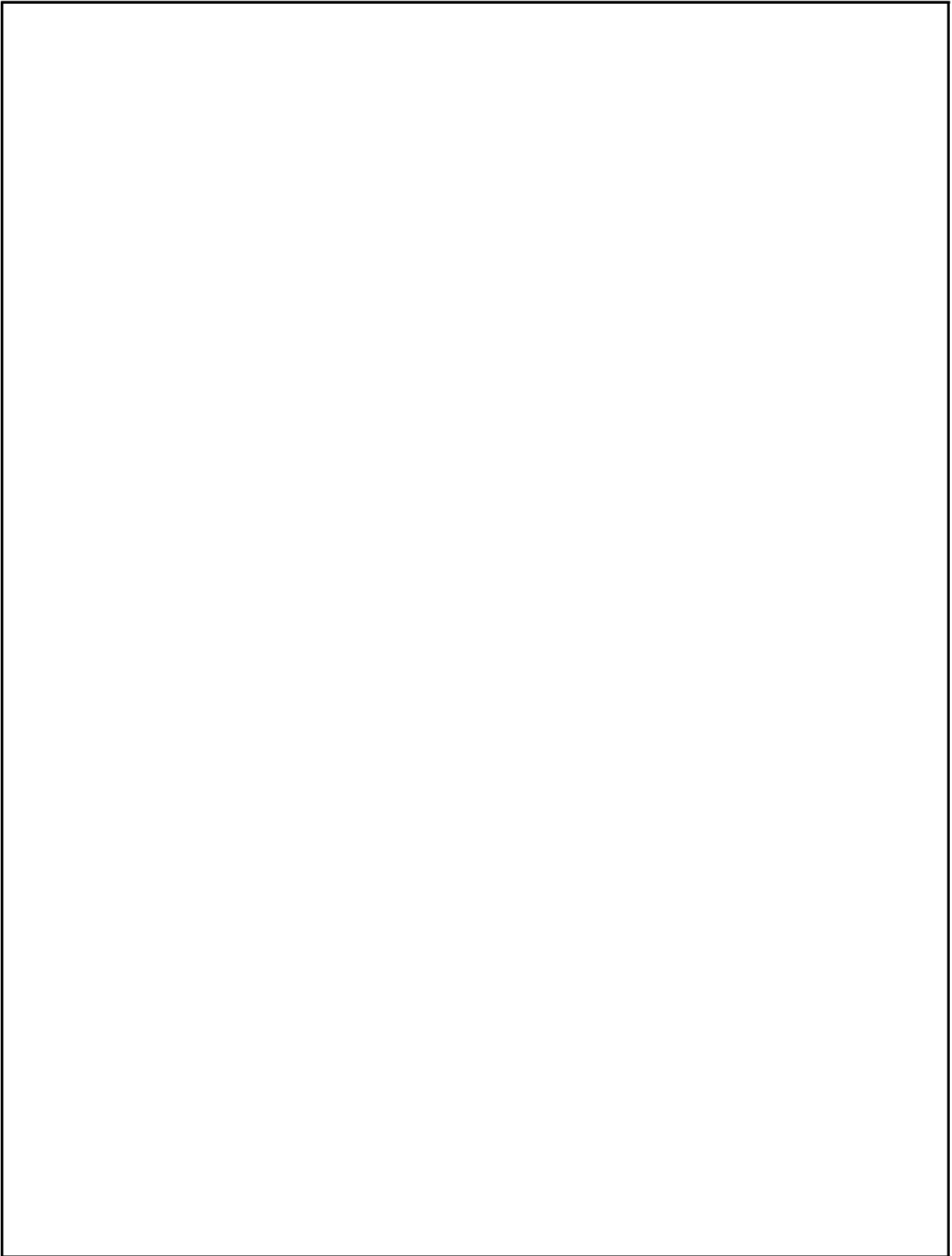
나. 연수를 통해 발표된 논문 및 게재학술지명(논문 별첨), 학술활동 등

### 3. 앞으로의 연구계획

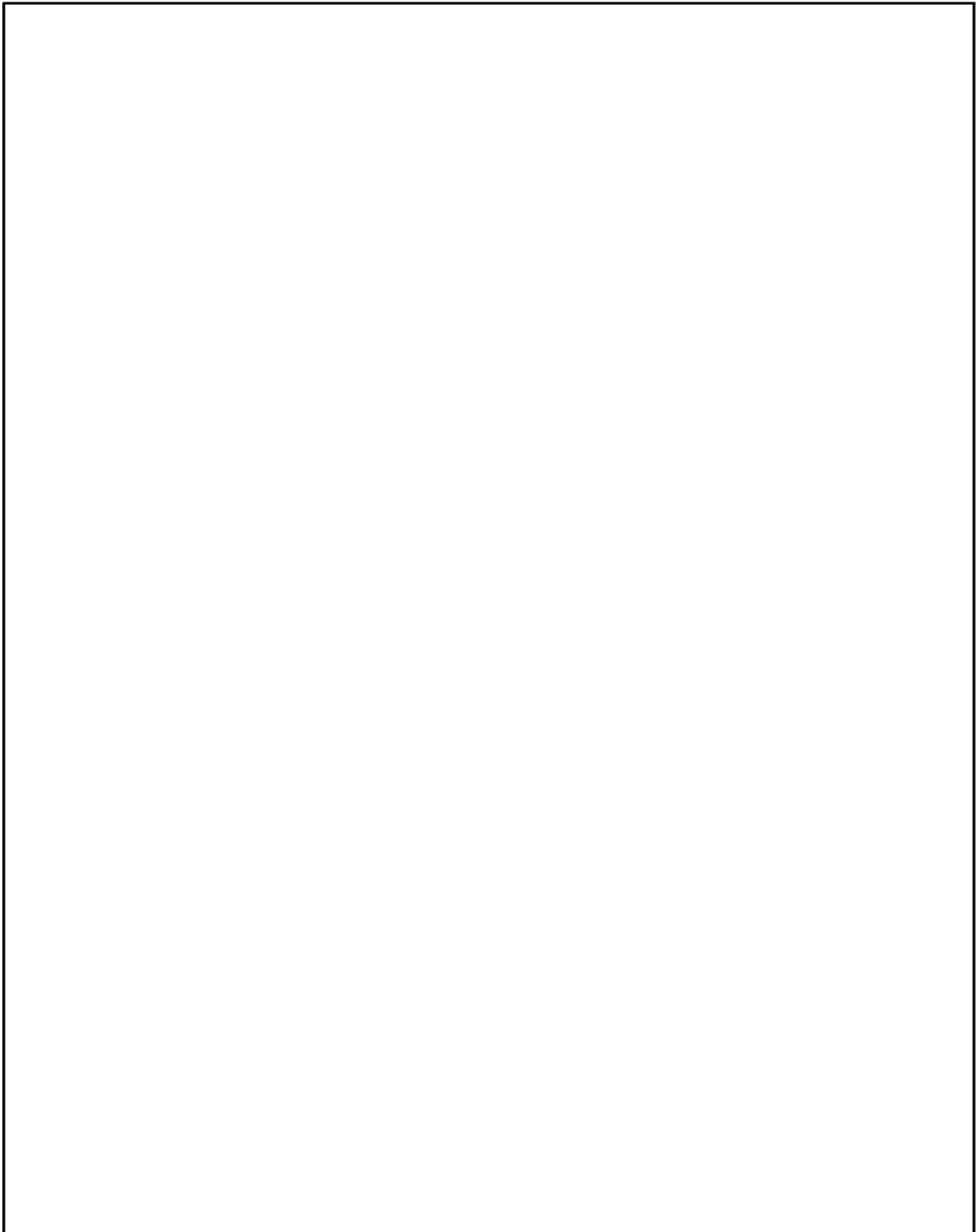
가. 연수를 통하여 계획된 공동연구나 연수국 관련기관과의 지속적인 협력 가능성에 관한 사항

나. 향후 본 연수에서 이루어진 연수결과의 활용방안

#### 4. 연수소감 및 건의사항



5. 왕복 항공 탑승권 원본(보당패스, e-ticket 제출가능), 출입국 사실 확인용 여권사본(신상정보면, 출입국일자면(출입국사실증명원), 출입국확인증명서 등)



- 붙임 : 1. 교육/ 연구 활동 관련 증빙자료  
2. 기타 관련자료 사본  
3. 공동연구 수행 증빙자료(해당자)

<서식4>

## 해외연수계획 변경신청서

신 청 자	학과		과정구분	석사/박사/석박통합
	학번		성명	
	연락처	(휴대폰)	(e-mail)	
BK교육연구단명	IT-Bio융합시스템농업교육연구단		신청구분	장기 / 단기
변 경 항 목	당 초		변 경	
연 수 기 간 연 수 기 관 지 도 교 수 연수 과제명				
변경사유 (구체적으로 기술)				

※ 변경사유에 대해 확인이 필요한 경우에는 증빙서류(변경된 연수 계획서, 변경된 연수기관의 초청장 등 증빙서류)를 첨부함.

년      월      일

신 청 인 : (인)  
추천(지도)교수 : (인)